

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A FOGADÓÓRÁKRA VALÓ JELENTKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
1139 Budapest, Béke tér 1., www.budapest13.hu, ugyfelszolgalat@bp13.hu, +3614524100, képviseli a jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

dr. Bálint Erika, balinterika@bp13.hu, +3614524100/5093 mellék

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

a Hivatal által szervezett fogadóórákra történő regisztráció, a fogadóórákkal kapcsolatos hatékony ügyintézés

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

a GDPR 6. cikk (1) a) pont szerinti az érintett hozzájárulása

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

A Hivatal az adatkezelésbe adatfeldolgozót nem von be.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A Hivatal az adatokat harmadik személy részére nem továbbítja.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

A fogadóórát követő 5 napon belül a Hivatal törli az adatokat.

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Hivatal a lakosokkal való közvetlen kapcsolattartás céljából fogadóórákat szervez. A fogadóórákat a tisztségviselők tartják. Ezekre a fogadóórákra bárki jelentkezhet, de ahhoz, hogy az ügyintézés hatékonyságát a Hivatal biztosítani tudja, az alábbi szabályok érvényesek a jelentkezésre.

A fogadóórára négy módon lehet jelentkezni:

- személyesen a Hivatal ügyfélszolgálatán,
- telefonon a Hivatal +36 1 452-4100-es telefonszámán
- e-mailben az ugyfelszolgalat@bp13.hu e-mail címre írt levéllel
- a budapest13.hu online fogadóórára történő jelentkezési felületének használatával.

Függetlenül attól, hogy Ön melyik lehetőséget választja, mind a négy jelentkezési módra azonos szabályok vonatkoznak.

Ahhoz, hogy a Hivatal el tudja fogadni a jelentkezését a fogadóórára, Ön köteles megadni a nevét, e-mail címét és telefonszámát. Ezen adatokra azért van szükség, hogy rögzíthessük a jelentkező személyt a fogadóórára, valamint valamilyen előre nem látható esemény (így például a fogadóórát

tartó személy betegsége) esetén azonnal értesíteni tudjuk Önt a fogadóóra elmaradásáról és új időpontot egyeztethessünk Önnel. Ez tehát a hatékony ügyintézést szolgálja.

Szintén a hatékony ügyintézést szolgálja, hogy Ön köteles a jelentkezéskor azt az ügyet röviden összefoglalni, amelyben a fogadóórán részt kíván venni. Ez két okból fontos: egyrészt az a személy, aki az Ön ügyével személyesen foglalkozni fog, már felkészülten tudja Önt fogadni (emiat szükségos annak a megjelölése, hogy az ügyének van-e már iktatott előzménye). Másrészt pedig előfordulhat, hogy Ön nem a legilletékesebb személy fogadóórájára jelentkezett – ebben az esetben az ügy rövid összefoglalójából a Hivatal Önt az illetékes személyhez tudja irányítani. Ezzel Önnek időt spórolunk és hatékonyá tehetjük az ügyintézést.

Amennyiben Ön személyesen vagy telefonon jelentkezik a fogadóórára, ezen adatokat az ügyintézőnk meg fogja kérdezni Öntől, hogy rögzíthesse azt.

Amennyiben Ön e-mailt ír, úgy kérjük, hogy levelében ezeket az adatokat már eleve tüntesse fel – máskülönb ügyintézőnk nem fogja tudni rögzíteni a jelentkezését és fel kell majd Önt kérje, hogy válaszlevelében írja meg ezen információkat – ez azonban nyilvánvalóan bizonyos idővesztéséghez vezethet.

Amennyiben Ön a Hivatal honlapját használja, az adatvédelmi tájékoztató elfogadásával és a szükséges adatok megadásával küldheti el jelentkezését.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- élhet adathordozhatósághoz való jogával.

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslással kapcsolatos részletes szabályokat a XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás 8. fejezetében olvashatja, amely Jegyzői Utasítás elérhető az Önkormányzat honlapján (www.budapest13.hu) és a Hivatal Ügyfélszolgálatán is.

Jelen folyamatleírást a Hivatal 2018. május 25-én tette közzé. A közzétételt követően minden adatkezelésre irányadó.

Budapest, 2018. május 25.

Dr. Bujdosó Sándor
jegyző