

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Jegyzőjének
XXIII/4-11/2018. (V.25.) számú
UTASÍTÁSA

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról

Tartalomjegyzék

1.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
2.	FOGALMAK	3
3.	AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELÖLÉSE.....	3
4.	A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA	4
5.	AZ ADATKEZELÉS ELVEI.....	4
6.	AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI	5
6.1.	ALAPVETÉSEK.....	5
6.2.	A SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK	5
7.	AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI	6
7.1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	6
7.2.	AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI SZEMÉLYES ADATOK ESETÉBEN	6
7.3.	KÖRÜLMÉNYEK, AMELYEK ESETÉN A HIVATAL SZEMÉLYES ADATOK KÜLÖNLEGES KATEGÓRIÁIBA TARTOZÓ ADATOKAT KEZELHET.....	6
7.4.	A HOZZÁJÁRULÁSRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	7
7.5.	A SZERZŐDÉSES JOGVISZONYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	8
7.6.	A JOGI KÖTELEZETTSÉGRE, MINT VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK.....	8
7.7.	A LÉTFONTOSSÁGÚ ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	8
7.8.	A KÖZÉRDEKŰ FELADATRA VAGY KÖZHATALMI JOGOSÍTVÁNYRA, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	9
7.9.	A JOGOS ÉRDEKRE, MINT JOGALAPRA VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES SZABÁLYOK	9
8.	AZ ÉRINTETTEK JOGAI	9
8.1.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADAT FELVÉTELÉHEZ KAPCSOLÓDÓAN A GDPR 13. ÉS 14. CIKK SZERINT.....	9
8.2.	AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	11
8.3.	AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADATKEZELÉSRŐL („HOZZÁFÉRÉS”)	12
8.4.	AZ ÉRINTETT HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOGA	13
8.5.	AZ ÉRINTETT TÖRLÉSHEZ VALÓ JOGA	13
8.6.	AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁHOZ FÜZŐDŐ ÉRINTETTI JOG	14
8.7.	TILTAKOZÁS A SZEMÉLYES ADAT KEZELÉSE ELLEN.....	14
8.8.	AZ ADATHORDOZHATÓSÁGHOZ VALÓ ÉRINTETTI JOG GYAKORLÁSA.....	15
8.9.	JOGORVOSLAT	15
9.	ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE	15
10.	A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE	16
10.1.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	16
10.2.	AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
10.3.	HATÁSKÖRÖK AZ ADATVÉDELEMMEL KAPCSOLATOSAN	16
10.3.1.	A jegyző	17
10.3.2.	Az adatvédelmi tisztviselő.....	17
10.3.3.	A szervezeti egység vezetői.....	17
10.3.4.	Az adatkezelésben érintett munkatársak	18
11.	ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK.....	18
12.	ADATVÉDELMI INCIDENS.....	18
12.1.	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉSZLELÉSE ÉS JELENTÉSE	18
12.2.	ADATVÉDELMI INCIDENS KIVIZSGÁLÁSA	19
12.3.	ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTÉKELÉSE	19
12.4.	ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTÉSE A NAIH-NAK	20
12.5.	AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSA AZ ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL	20
12.6.	HELYESBÍTŐ-MEGELŐZŐ INTÉZKEDÉSEK BEVEZETÉSE	21
12.7.	AZ ADATVÉDELMI INCIDENS NYILVÁNTARTÁSA	21
13.	ADATVÉDELMI OKTATÁS	21
14.	ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	21
15.	ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	22

16.	ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK	23
16.1.	SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYOK FÉNYMÁSOLÁSA	23
16.2.	AZ ÉRINTETTEK ÉRTESÍTÉSE ELEKTRONIKUS KAPCSOLATTARTÁS SORÁN	23
16.3.	A SZEMÉLYES ADATOK MEGSEMMISÍTÉSE	23
16.4.	SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ SZERZŐDÉSEK KIEGÉSZÍTÉSE.....	24
17.	FÜGGELÉKEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK.....	25
17.1.	ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉSMINTA	25
17.2.	ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT – MINTA.....	30
17.3.	ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 14. CIKK SZERINT – MINTA.....	32
17.4.	TÁBLÁZAT AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGÁRÓL.....	34
17.5.	ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV - MINTA	35
17.6.	TÁJÉKOZTATÓ SZÖVEG, AMENNYIBEN A HIVATAL NEM AZ ADATKEZELŐI NYILVÁNTARTÁS RÉSZÉT KÉPEZŐ FOLYAMATLEÍRÁST ALKALMAZZA AZ ÉRINTETTEK TÁJÉKOZTATÁSÁRA	36
17.7.	SZERZŐDÉSEKBE FOGLALANDÓ ADATKEZELÉSI PONT.....	38
17.8.	ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP	39

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzatban használt rövidítések:

1.1.1. **GDPR:** az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

1.1.2. **Hivatal:** Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal

1.1.3. **NAIH:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1.1.4. **Szabályzat:** jelen, Jegyzői Utasításként kihirdetett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

1.2. Jelen Szabályzat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23.§ (4) bekezdés j) pontja alapján közjogi szervezetszabályozó eszköz.

1.3. A Hivatal a GDPR 24. cikk (2) bekezdése és (78) preambulumbekkezdése, valamint a NAIH NAIH/2018/1212/2/K és NAIH/2018/1594/2/K ügyszámú adatvédelmi reformmal kapcsolatos állásfoglalásai alapján az adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait.

1.4. A Szabályzat rendelkezéseit a Hivatal valamennyi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fenn a Szabályzat és a bármely más, a Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat, utasítás előírásai között, úgy abban az esetben a Szabályzat rendelkezései az irányadók.

1.5. Amennyiben ellentmondás áll fenn a Szabályzat és bármely más, a Szabályzat hatálybalépése után hatályba lépő szabályzat vagy utasítás előírásai között, úgy csak abban az esetben nem a Szabályzat rendelkezései az irányadók, ha a később hatályba lépő szabályzat vagy utasítás arról kifejezetten rendelkezik.

2. FOGALMAK

2.1. A Szabályzatban használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal.

3. AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK KIJELELÉSE

3.1. A GDPR az Európai Parlament és a Tanács rendelete, amely teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó az Európai Unió valamennyi tagállamban, így Magyarországon is.

3.2. Magyarország Alaptörvényének E) cikke kimondja, hogy az Európai Unió joga megállapíthat általánosan kötelező magatartási szabályt, így Szabályzat megalkotása és alkalmazása során a szabályok elsődlegesen a GDPR-ból fakadnak.

3.3. Abban az esetben, ha a GDPR szabályainak megfelelő módon magyar jogszabály – elsősorban az Infotv., de speciális adatkezelések esetében ágazati jogszabályok – részletszabályokat állapítanak meg, akkor a Hivatal azokat is alkalmazza.

4. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

4.1. A Hivatal a Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítja a GDPR III. fejezetében meghatározott érinteti jogokat azzal, hogy meghatározza az adatkezelési elvek gyakorlati megvalósulását és Hivatal által folytatott adatkezelési folyamatokat. A Szabályzat meghatározza a Hivatal által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott személyes adatokat, azok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevét, címét és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

4.2. A Szabályzat további célja, hogy egységes szerkezetbe foglalja a Hivatalnál az adatkezelésben résztvevő köztisztviselők és a Hivatallal egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek számára a Hivatal minden adatkezelési folyamatát.

4.3. A Szabályzattal a Hivatal biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

4.4. A Szabályzat személyi hatály kiterjed minden olyan személyre, aki a Hivatallal fennálló, így különösen köztisztviselői-, munka-, adatfeldolgozói-, megbízási jogviszonya alapján (továbbiakban: a Hivatal munkatársa) személyes adatokhoz hozzáfér, vagy azok birtokába jut

4.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatalban megvalósuló minden folyamatra, melynek során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése történik.

5. AZ ADATKEZELÉS ELVEI

5.1. A Hivatal az adatkezelés során az alábbi alapelvek alapján szervezi folyamatait:

5.1.1. jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve [GDPR 5. cikk (1) a]): A Hivatal személyes adatot csak jogszerűen és a tisztességesen kezel, az adatkezelést az érintett számára átlátható módon, többek között a Szabályzat nyilvánosságra hozatalával, végzi.

5.1.2. célhoz kötöttség elve [GDPR 5. cikk (1) b]): a Hivatal minden esetben, ha személyes adatot kezel, az adat felvétele előtt meghatározza a személyes adat kezelésének célját, amely így előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű. Személyes adatot a Hivatal az előre meghatározott céllal össze nem egyeztethető módon nem kezel. Amennyiben teljesült az adatkezelés célja és jogszabály nem írja elő kötelezően az adat további kezelését, a személyes adatot a Hivatal törli.

5.1.3. adattakarékosság elve [GDPR 5. cikk (1) c]): a Hivatal az adatkezelés során csak olyan személyes adatot kezel, amely a cél eléréséhez megfelelő és releváns, a Hivatal az adatkezelést csak a cél eléréséhez szükséges minimum adatmennyiségre korlátozza.

5.1.4. pontosság elve [GDPR 5. cikk (1) d]): a Hivatal törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek legyenek és a Szabályzatba foglalt módon a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy – az érintett kérelmére vagy tudomására jutása esetén hivatalból – helyesbítse.

5.1.5. korlátozott tárolhatóság elve [GDPR 5. cikk (1) e]): a Hivatal személyes adatot csak úgy tárol, hogy a személyes adat érintettje csak az adatkezelés céljának eléréséig legyen azonosítható az adatkezelés során, a személyes adatokat ennél hosszabb ideig csak jogszabály kötelező előírása alapján tárolja a Hivatal.

5.1.6. integritás és bizalmasság elve [GDPR 5. cikk (1) f]): a Hivatal az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok megfelelő biztonságát, így különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

5.1.7. elszámoltathatóság elve [GDPR 5. cikk (2)]: a Hivatal az adatkezelési folyamatait úgy tervezi és hajtja végre, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képes legyen a jelen pontban foglalt elveknek való megfelelést igazolni.

6. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

6.1. Alapvetések

6.1.1. A Hivatal kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

6.1.2. A Hivatal személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 6. cikkébe, a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot csak és kizárólag a GDPR 9. cikk (2) bekezdésében foglalt jogalapokkal, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítés érdekében kezel.

6.1.3. A konkrét adatkezelési folyamattal érintett jogosultság vagy kötelezettség keletkezhet a Hivatal, az érintett vagy harmadik fél oldalán is.

6.1.4. A Hivatal kezelésében lévő személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi személyes adat minőségét, amíg belőle az érintett azonosított vagy azonosítható. A Hivatal akkor tekint egy adatot személyes adatnak, amennyiben rendelkezik azzal a technikai feltétellel, amely segítségével képes az adatból azonosítani az érintettet.

6.1.5. A Hivatal csak úgy folytat adatkezelést, hogy az minden szakaszában megfelel a célnak.

6.1.6. A Hivatal a Szabályzat vagy a konkrét adatkezelési folyamatleírás nyilvánosságra hozatalával minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos, a GDPR 13-14. cikkében meghatározott tényeket.

6.1.7. A Hivatal munkaszervezési, fizikai, informatikai és jogosultságkezelési eszközökkel gondoskodik arról, hogy illetéktelen személyek a személyes adatokat ne ismerhessék meg.

6.1.8. A Hivatal munkatársai és az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek munkatársai kötelesek az adatkezelés során megismert személyes adatokat titokként megőrizni.

6.2. A személyes adatokkal kapcsolatos titoktartási szabályok

6.2.1. A személyes adatok egyetlen része vagy töredéke sem tehető közzé, nem bocsátható rendelkezésre vagy nem tárható fel semmilyen módon harmadik személy előtt, kivéve a személyes adat közérdekből nyilvános adatként történő nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő.

6.2.2. A Hivatal munkatársai kötelesek megtenni azokat az intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a szóban elhangzott, papíralapon vagy elektronikus formátumban rögzített személyes adatot bármely harmadik személy jogosulatlanul megismerje.

6.2.3. Személyes adatról papíralapú vagy elektronikus másolat csak abban az esetben készíthető, ha azt az adatkezelés folyamata szükségessé teszi vagy jogszabály előírja.

6.2.4 Ha a Hivatal valamely munkatársa a Szabályzatot megszegi, a Hivatal és közte lévő jogviszony jellegétől függően a munkaviszony ellátásra vonatkozó általános vagy speciális jogszabály munkaviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárra vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályok szerint felel.

7. AZ ADATKEZELÉS LEHETSÉGES JOGALAPJAI

7.1. Általános szabályok

7.1.1. Az adatkezelés jogalapját a Hivatal minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg a Hivatal.

7.1.2. A Hivatal az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

7.1.3. A személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot főszabály szerint a Hivatal nem kezel, kivéve abban az esetben, amennyiben bizonyítani tudja a 7.3. pontba foglalt valamely körülmény fennállását.

7.2. Az adatkezelés lehetséges jogalapjai személyes adatok esetében

7.2.1. Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

7.2.2. Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére annak előkészítése érdekében szükséges.

7.2.3. Az adatkezelés a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

7.2.4. Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

7.2.5. Az adatkezelés közérdekű vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

7.2.6. Az adatkezelés a Hivatal vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

7.3. Körülmények, amelyek esetén a Hivatal személyes adatok különleges kategóriába tartozó adatokat kezelhet

7.3.1. Az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a hatályos magyar jog úgy rendelkezik, hogy 7.1.3. pontban foglalt tilalom az érintett hozzájárulásával sem oldható fel.

7.3.2. Az adatkezelés a Hivatalnak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy hatályos magyar jog lehetővé teszi.

7.3.3. Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni.

7.3.4. Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott.

7.3.5. Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

7.3.6. Az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy a hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.3.7. Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy hatályos magyar jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, amennyiben az adatkezelés adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, akire szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

7.3.8. Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő közérdekből szükséges.

7.3.9. Az adatkezelés közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy hatályos magyar jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

7.4. A hozzájárulásra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.4.1. Amennyiben az adatkezelés az érintett 7.2.1. vagy 7.3.1. szerinti hozzájáruláson alapszik, úgy az érintett a hozzájárulását bármilyen bizonyítható módon megadhatja, így írásban (nyilatkozaton, dokumentumon), szóban és ráutaló magatartással is.

7.4.2. A Hivatal nem tesz különbséget a hozzájárulások között azok formáját tekintve, a hozzájárulások formái egyenértékűek, de fenntartja magának a jogot, hogy egyes adatkezelések esetén a hozzájárulás egyes formáit kizárja.

7.4.3. A Hivatal minden adatkezelési folyamatát úgy határozza meg a Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy amennyiben annak jogalapja az érintett 7.2.1. vagy 7.3.1. szerinti hozzájárulása, képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

7.4.4. A 7.4.3. pontban foglaltaknak elsősorban úgy tesz eleget a Hivatal, hogy elsődlegesen írásban szerzi be az érintett hozzájárulását.

7.4.5. Amennyiben a Hivatal a ráutaló magatartást vagy a szóbeliséget is elfogadja a hozzájárulás jogalapjául, az adatkezelés minden körülményét megvizsgálja és dokumentálja, hogy utóbb is igazolni tudja a hozzájárulást.

7.4.6. A Hivatal az adatkezelései során lehetőség szerint minden egyes személyes adatnál feltünteti, hogy a hozzájárulás:

- a) mikor érkezett (év-hónap-nap)

- b) milyen formában történt (írásban/szóban/ráutaló magatartással)
- c) milyen cselekmény eredménye, ha ez értelmezhető (például: feliratkozás/jelentkezés/kapcsolatfelvétel/stb.).

7.4.7. A Hivatal biztosítja a jogot arra is, hogy az érintett ugyanúgy, ahogy a hozzájárulást megadta, a hozzájárulását visszavonja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás visszavonását csak írásban fogadja el a Hivatal.

7.4.8. A Hivatal a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva” jelzéssel jelöli meg.

7.4.9. A 7.4.8. pont szerinti megjelölés tartalmazza hozzájárulás visszavonására vonatkozó, a 7.4.6. pont szerinti értelemszerű adatokat.

7.5. A szerződéses jogviszonyra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.5.1. Ha az adatkezelés jogalapja a Hivatallal írásban kötött szerződés előkészítése, megkötése vagy teljesítése, úgy a szerződésnek minimálisan tartalmaznia kell az arra való utalást, hogy az adatkezelés a Szabályzat szerint történik és arra a konkrét adatkezelési folyamatleírásra való hivatkozást, amely a konkrét adatkezelést rögzíti a 8.1. pont szerint.

7.5.2. Csak akkor alkalmazható 7.2.2. szerinti jogalap, ha az szerződés egyik szerződő fele az érintett.

7.6. A jogi kötelezettségre, mint vonatkozó különleges szabályok

7.6.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.3. pont szerinti jogi kötelezettség, úgy e jogi kötelezettséget csak és kizárólag az Európai Unió vagy Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabályának kell megállapítania.

7.6.2. Magyarország hivatalos és alkalmazandó jogszabálya csak Magyarország Alaptörvényének T) cikk (2) bekezdésében felsorolt típusú jogszabály lehet a 7.6.3. pontban foglalt kivétellel.

7.6.3. Amennyiben a Hivatal az adatkezelése során jogalapként önkormányzati rendeletben foglalt jogi kötelezettséget határoz meg, úgy az önkormányzati rendelet Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete vagy Budapest Főváros Közgyűlésének rendelete lehet.

7.6.4. Amennyiben a Hivatal az adatkezelése során a jogalapként a jogi kötelezettséget határozza meg, úgy a 8.1.5. szerinti adatkezelési folyamatleírásban a Hivatal megnevezi a jogi kötelezettséget előíró jogszabályt annak nevével és a kötelezettséget előíró pontos jogszabályi helyet.

7.7. A létfontosságú érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.7.1. A Hivatal természetes személy létfontosságú érdekére hivatkozó, 7.2.4. pont szerinti jogalappal akkor végez adatkezelést, ha az adott adatkezelés egyéb jogalappal nem végezhető.

7.7.2. Az elszámoltathatóság elve alapján a 7.7.1. szerinti előírás szerint a Hivatal az adatkezelés megkezdése köteles megvizsgálni, hogy a személyes adat kezelése megvalósítható-e bármely más jogalappal.

7.7.3. Ugyancsak az elszámoltathatóság elvéből fakadóan a Hivatalnak tudnia kell bizonyítani a létfontosságú érdek fennállását.

7.8. A közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.8.1. A 7.6. pontban meghatározott szabályok a 7.2.5. pont szerinti a közérdekű feladatra vagy közhatalmi jogosítványra alapozott jogalapú adatkezelések esetén az értelemszerű eltérésekkel alkalmazandók.

7.9. A jogos érdekre, mint jogalapra vonatkozó különleges szabályok

7.9.1. A Hivatal közhatalmi szerv, ezért a 7.2.6. pont szerinti jogalappal a 7.9.2. pontban foglalt korlátozások mellett végezhet adatkezelést.

7.9.2. A GDPR (47) preambulumbekzdése és 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a magyar jogalkotó feladata, hogy jogszabályban határozza meg, hogy a közhatalmi szervek milyen jogalapon kezelhetnek személyes adatokat, ezért az adatkezelő jogszerű érdekét alátámasztó jogalapot nem lehet alkalmazni a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

7.9.3. A Hivatal a 7.9.2. pontban rögzített GDPR-előírást a közhatalmi feladatok ellátására értelmezi. A Hivatal tehát olyan folyamatai során, amelyben nem közhatalmi feladatot lát el, a további pontokban felsorolt szabályok betartásával meghatározhatja az adatkezelés jogalapjaként a 7.2.6. pontban foglalt jogalapot.

7.9.4. A Hivatal a 7.2.6. pontban foglalt jogalap alkalmazása esetén az adatkezelés megkezdése előtt az érintettek magánszférájának, érdekeinek és alapvető jogainak biztosítása érdekében a 9. pont szerinti érdekmérlegelési tesztet végez el.

7.9.5. A konkrét adatkezelési folyamat során a Hivatal megfelelő tájékoztatást nyújt az érintettek számára az adatkezelés jogalapjáról.

7.9.6. A 7.2.6. pontban foglalt jogalapot a szükségesség-arányosság elve alapján alkalmazza a Hivatal, ha az adatkezeléssel elérendő cél más jogalappal nem megvalósítható és az érintett magánszférájának korlátozása arányban áll az elérendő céllal.

7.9.7. Az érdekmérlegelési tesztet az érintett – kérelmére – bármikor megismerheti.

8. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

8.1. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan a GDPR 13. és 14. cikk szerint

8.1.1. Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Hivatal közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában a Szabályzat 17.2. pontjába foglalt minta segítségével az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a) a Hivatal pontos megnevezése, elérhetőségei,
- b) a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetőségei,
- c) az adatkezelés célja,
- d) az adatkezelés jogalapja,
- e) amennyiben az adatkezelés célja a 7.2.6. pontjában foglalt jogos érdek érvényesítése, úgy a Hivatal vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
- f) amennyiben a Hivatal a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái.
- g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- h) a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
- i) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,

- j) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- k) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
- l) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- m) az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
- n) a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.1. vagy a 7.3.1 pontba foglalt jogalap,
- o) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- p) annak ténye, hogy a személyes adat kezelése szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
- q) az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

8.1.2. Amennyiben a Hivatal a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a 8.1.1. pontban foglaltak túl a Szabályzat 17.3. pontjába foglalt minta alkalmazásával az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:

- a) a kezelt személyes adatok kategóriái,
- b) a személyes adat forrása,
- c) amennyiben az adatok harmadik forrásból való gyűjtését jogszabály írja elő, úgy a konkrét jogszabályi hely megjelölése,
- d) a személyes adat Hivatal általi megszerzésének időpontja,
- e) amennyiben a Hivatal által folytatott ügyben van szükség a személyes adatokra, úgy a konkrét ügy ügyszámmal vagy egyéb módon történő megjelölése,
- f) annak ténye, hogy a személyes adat nyilvánosan hozzáférhető forrásból származik-e.

8.1.3. Amennyiben a Hivatal az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet a 8.1.2. pontban foglaltakról az alábbi időpontban tájékoztatja:

- a) a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
- b) ha a Hivatal a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
- c) ha a Hivatal az adatokat várhatóan más címmel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétételkor.

8.1.4. Amennyiben a személyes adatokat a Hivatal ügyfelétől, egy konkrét ügy eldöntéséhez benyújtott bármilyen iraton szerzi meg, úgy a harmadik személyre vonatkozó adatokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak minősülnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

8.1.5. A 8.1.2. és 8.1.3. pontokba foglaltakat nem kell alkalmazni, amennyiben:

- a) az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- c) az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja a Hivatalra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

8.1.6. A 8.1.1. és 8.1.2. szerinti tájékoztatást a Hivatal elsősorban a Szabályzat függelégeit képező adatkezelési folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen folyamatleírásokat a Hivatal minden olyan

esetben nyilvánosságra hozza, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:

- a) a folyamatleírások a Szabályzat szerint elkészített adatkezelői nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezi,
- b) a folyamatleírás minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhető kell, hogy legyen,
- c) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
- d) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak,
- e) minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
- f) amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések folyamatleírásai elérhetőek kell, hogy legyenek a Hivatal honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
- g) a folyamatleírásokat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Hivatal minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja a Hivatal, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta.

8.1.7. Amennyiben a Hivatal a folyamatleírást a 8.1.6. szerint nyilvánosságra hozza, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta a rá vonatkozó adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást.

8.2. Az érintett jogainak érvényesítése

8.2.1. A GDPR 15-21. cikkei szerint az érintett az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet a Hivatal adatkezelései során:

- a) az érintett kérheti a 8.3. pont szerint tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) az érintett kérheti a 8.4. pont szerint személyes adatainak helyesbítését,
- c) az érintett kérheti a 8.5. pont szerint személyes adatainak törlését,
- d) az érintett kérheti a 8.6. pont szerint személyes adatai kezelésének korlátozását,
- e) az érintett a 8.7. pont szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen,
- f) az érintett élhet a 8.8. pont szerinti adathordozhatósághoz való jogával.

8.2.2. A Hivatal annak érdekében, hogy az érintettek a 8.2.1. pontba foglalt jogaikkal élhessenek, a Szabályzatban rögzíti az érintetti joggyakorlással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket és eljárási szabályokat.

8.2.3. A Hivatal törekszik arra, hogy az általa az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

8.2.4. A Hivatal az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.

8.2.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.

8.2.6. A Hivatal az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.

8.2.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa előtt:

- a) az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllel, vezetői engedéllyel) igazolja,
- b) az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
- c) az érintett kérelme a Hivatal előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
- d) az érintett kérelme a Hivatal által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.

8.2.8. A Hivatal nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti a 8.2.1. pontba foglalt jogainak érvényesítését.

8.2.9. Amennyiben a személyazonosság igazolása a 8.2.7. szerint nem történik meg, a Hivatal az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja, és egyben tájékoztatja az érintettet, hogy a Szabályzat 8.2. szerint hogyan gyakorolhatja érintetti jogait.

8.2.10. A Hivatal az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a 8.2.1. pontba foglalt jogaikkal kapcsolatos kérelem esetén.

8.2.11. A 8.2.10. pont szerinti beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:

- szóban személyesen a 8.2.16. pontba foglalt személy számára, a 8.2.7. szerinti személyazonosítást követően megteszi,
- az írásba foglalt igény a 8.2.16. pontba foglalt személy hivatali elérhetőségére megérkezik.

8.2.12. A 8.2.10. pontba foglalt határidőt a Hivatal maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.

8.2.13. A határidő meghosszabbításáról a Hivatal a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet.

8.2.14. Amennyiben a Hivatal nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett a 8.9. pontba foglalt jogorvoslati jogával élhet a Hivatal ellen.

8.2.15. A Hivatal a 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.

8.2.16. A 8.2. pontba foglaltak szerinti tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Hivatal adatvédelmi tisztviselője felelős.

8.2.17. A 8.2.4. szerinti tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő a jegyző jóváhagyásával teszi meg.

8.3. Az érintett tájékoztatása a rá vonatkozó adatkezelésről („hozzáférés”)

8.3.1. Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Hivatal az alábbiakról tájékoztatja a 8.2.3. pontban foglaltak szerinti válaszában:

- a) az adatkezelés célja vagy céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Hivatal már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
- f) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
- g) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,

- h) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
- i) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
- j) ha a személyes adatok forrása nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
- k) amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.

8.3.2. A Hivatal a 8.3.1. szerinti tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.

8.3.3. A 8.2.8. pontban foglaltak szerint a Hivatal egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Hivatal által kezelt konkrét személyes adatról telefonon.

8.4. Az érintett helyesbítéshez való joga

8.4.1. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a Hivatal részére nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel az érintettet.

8.4.2. Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és a személyes adat rendelkezésre áll, a Hivatal a személyes adatot helyesbíti és egyidejűleg tájékoztatja az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról.

8.5. Az érintett törléshez való joga

8.5.1. A Hivatal az általa kezelt személyes adatot késeledelem nélkül törli, amennyiben az alábbi feltételek egyike megvalósul:

- a) A személyes adatok már nincs szükség abból a célból, amelyből azt a Hivatal kezeli.
- b) Az adatkezelés jogalapja a 7.2.1. vagy a 7.3.1. szerinti érintetti hozzájárulás és ezt a hozzájárulását az érintett a Szabályzat 7.4.7. pontjába foglaltak szerint visszavonja.
- c) Az érintett a Szabályzat 8.7. pontjába foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen.
- d) A Hivatal tudomására jut, hogy a személyes adat kezelése jogellenes.
- e) Uniós vagy hatályos magyar jogban előírt jogi kötelezettség úgy teljesíthető, ha a Hivatal a személyes adatot törli.
- f) A személyes adat kezelése közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában történt. A hozzájárulást maga a 16. életévét már betöltött gyermek vagy 16. életévét be nem töltött gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy adta meg. A hozzájárulását az érintett (vagy amennyiben ennek időpontjában 16. életévét továbbra sem töltötte be, úgy a felette szülői felügyeletet gyakorló személy) a Szabályzat 7.4.7 pontjába foglaltak szerint visszavonja.

8.5.2. A személyes adatot a Hivatal olyan módon törli, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges.

8.5.3. Ha a személyes adat a személyes adatot hordozó adathordozóról nem törölhető, a Hivatal a személyes adat adathordozóját megsemmisíti.

8.5.4. Ha az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és a Hivatal közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Hivatal tájékoztatja az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

8.5.5. A személyes adat törlésére vagy az adathordozó megsemmisítésre az alábbi szabályok közül a felsorolásban előbb szereplő szabályt kell alkalmazni. Amennyiben az alkalmazandó szabály az adott személyes adatra nézve nem értelmezhető, a felsorolásban soron következő szabályt kell alkalmazni:

1. a személyes adat kezelésének megszüntetésére vonatkozó kötelező jogszabályi előírás;
2. a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
3. a Hivatal iratkezelési szabályzatának a személyes adatot hordozó papíralapú dokumentum megsemmisítésére vonatkozó előírás,
4. a Szabályzat konkrét adatkezelésre vonatkozó, adattörlési vagy adatmegsemmisítési GDPR szerinti adattörlési vagy adatmegsemmisítési szabálya.

8.6. Az adatkezelés korlátozásához fűződő érintetti jog

8.6.1. Az érintett kérelmezheti a Hivatalnál a rá vonatkozóan a Hivatal által tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

8.6.2. A Hivatal az érintett kérelmére akkor korlátozza az adatkezelést, amennyiben az alábbi feltételek egyike fennáll:

- a) az érintett kérelmében vitatja a rá vonatkozó személyes adatok pontosságát, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, ameddig a Hivatal ellenőrzi a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c) bár a Hivatalnak az adatkezelés megkezdése előtt meghatározott cél eléréséhez már nincs szüksége a személyes adat kezelésére, de az érintett kérelmében igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d) az érintett a 8.7. pont alapján tiltakozik a 7.2.5. vagy 7.2.6. pontba foglalt joggalappal kezelt személyes adat kezelése ellen, ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

8.6.3. Amennyiben a személyes adat kezelését jelen 8.6. pont alapján korlátozza a Hivatal, úgy a korlátozás időtartama során csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.6.4. A 8.6.3. pont nem vonatkozik az adat tárolására, mint adatkezelési műveletre, azt a korlátozás alatt is köteles megtenni a Hivatal.

8.6.5. Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Hivatal feloldja, azzal egyidejűleg ennek tényéről tájékoztatja az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént.

8.7. Tiltakozás a személyes adat kezelése ellen

8.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak 7.2.5. vagy 7.2.6. pontba foglalt joggalapon alapuló kezelése ellen.

8.7.2. A Hivatal a 8.7.1. szerinti tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak

8.7.3. Amennyiben a Hivatal a 8.7.2. szerinti vizsgálata során megállapítja, hogy a 8.7.2. pontba foglalt feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

8.8. Az adathordozhatósághoz való érintetti jog gyakorlása

8.8.1. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a 7.2.1 vagy 7.3.1. pontba foglalt érintetti hozzájárulás, úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Hivatal részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.

8.8.2. A Hivatal a 8.8.1. szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.

8.8.3. Az érintett kérelmezheti továbbá a Hivataltól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.

8.8.4. E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

8.9. Jogorvoslat

8.9.1. Az érintett a GDPR 77. cikk (1) bekezdése alapján a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat.

8.9.2. Az érintett a GDPR 79. cikk (1) bekezdése szerint a Hivatal adatkezelési eljárásával kapcsolatos jogsértés miatt a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat.

9. ÉRDEKMÉRLEGELÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSE

9.1. A 7.9.4. pont szerinti, a 17.9. pont alapján elkészített érdekmérlegelési tesztnek sorrendben az alábbiakra kell kiterjednie:

- a) a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
- b) annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
- c) a jogos érdek bemutatása,
- d) az adatkezelés céljának meghatározása,
- e) annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- f) ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- g) ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
- h) a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
- i) az érdekmérlegelési teszt eredménye,
- j) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
- k) amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.

9.6. Az érdekmérlegelési teszt felépítése:

- a) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka,
- b) a Hivatal, mint adatkezelő jogos érdeke,
- c) az érintett érdekei, alapjogok,
- d) a Hivatal és az érintett érdekeinek összevetése,
- e) biztosítékok,
- f) tiltakozás joga,

g) az érdekmérlegelési teszt eredménye.

9.7. Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Hivatal megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekek szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a 7.2.6. pontba foglalt adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.

9.8. Nem végez érdekmérlegelési tesztet a Hivatal, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot kezel a Hivatal, lévén ebben az esetben a 7.3. pont szerint ez nem lehet az adatkezelés jogalapja.

10. A HIVATAL ADATVÉDELMI RENDSZERE

10.1. Általános rendelkezések

10.1.1. A jegyző a Hivatal sajátosságainak figyelembe vételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket és jelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

10.1.2. A Hivatal minden adatkezelése felett felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő lát el.

10.1.3. Az adatvédelmi tisztviselő 10.2. pontban foglalt feladatának ellátásához szükséges mértékben a jegyző bármely szervezeti egységben kijelölhet a szervezeti egység adatkezelési feladataiért felelős személyt, aki e tevékenysége ellátása során közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek köteles jelenteni.

10.1.4. A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Hivatal minden munkatársa felelős.

10.1.5. Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

10.2. Az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó szabályok

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő a jegyző közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.

10.2.2. Az adatvédelmi tisztviselőnek csak a Hivatal köztisztviselője nevezhető ki.

10.2.3. Adatvédelmi tisztviselővé a jegyző a GDPR 37. cikk (5) előírásai alapján olyan személyt nevez ki, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik.

10.2.4. A Hivatal a feladatai ellátásához biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint deklarálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni, e feladatai jogszerű ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

10.2.5. Az adatvédelmi tisztviselő az információs önrendelkezési jog biztosítása során közvetlenül csak a jegyzőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

10.3. Hatáskörök az adatvédelemmel kapcsolatosan

10.3.1. A jegyző

- a) felelős az érintettek 8.2. pontba foglalt jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- b) felelős a Hivatal által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- e) belső adatvédelmi vizsgálatot rendelhet el,
- f) kiadja a Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályzatait,
- g) különösen súlyos törvénysértés esetén a munkajogi szabályok alapján fegyelmi eljárást indít a személyes adatot jogszabálysértő módon kezelő személy ellen.

10.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő

- a) segítséget nyújt az érintett 8.2. pontba foglalt jogainak biztosításában;
- b) kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra;
- c) minden év január 15-ig jelentést készít a jegyző részére a Hivatal adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
- d) jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
- e) ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a jegyzőt,
- f) segítséget nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
- g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
- h) közreműködik a NAIH-tól a Hivatalhoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során,
- i) általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg,
- j) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Hivatalt vagy az adatfeldolgozót,
- k) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- l) felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- m) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- n) közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- o) szükség esetén felvilágosítást nyújt a Hivatal munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- p) véleményezi a Hivatal által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- q) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

10.3.3. A szervezeti egység vezetői

- a) kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását,
- b) intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- c) szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- d) kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

10.3.4. Az adatkezelésben érintett munkatársak

- a) kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat;
- b) felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok a Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért;
- c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben;
- d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

11. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

11.1. A Hivatal, illetőleg tevékenységi körében a Hivatal által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.

11.2. A Hivatal az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

11.3. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között a Hivatal határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Hivatal felel.

11.4. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Hivatal rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Hivatal rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

11.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Hivatal, összhangban a hatályos Iratkezelési Szabályzat előírásaival, az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- a) az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- b) a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- c) a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- d) a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- e) a Hivatal adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- f) amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Hivatal.

11.6. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatokat a Hivatal az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglalt előírások szerint védi.

12. ADATVÉDELMI INCIDENS

12.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

12.1.1 A Hivatal minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek. A jelentésnek az alábbi adatokat tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidenst észlelő vagy azt jelentő személy nevét,
- b) az adatvédelmi incidens rövid leírását,
- c) valamint annak tényét, hogy az észlelt adatvédelmi incidens érinti-e a Hivatal informatikai rendszerét vagy sem.

12.1.2. A Hivatal nem rendszeresíti az adatvédelmi incidens jelentésére formanyomtatványt, de az adatvédelmi incidens jelentése bizonyítható módon kell, hogy megtörténjen. Amennyiben az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem írásban, hanem szóban tesz jelentést az adatvédelmi tisztviselőnek, az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell az előző pont szerinti információkat.

12.1.3. Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Hivatal informatikai rendszerét is, akkor az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens kivizsgálásába bevonja a Hivatal informatikai referensét is.

12.1.4. A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdí az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

12.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása

12.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.

12.2.2. Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- b) az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
- c) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.

12.2.3. Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében.

12.2.4. Az adatvédelmi tisztviselő munkájába bevonhatja az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és a szervezeti egységek munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

12.2.5. A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a jegyzőt.

12.3. Adatvédelmi incidens értékelése

12.3.1. A Hivatal az adatvédelmi incidenst az alábbi szempontok szerint értékeli:

- a) az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- b) a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- c) a személyes adatok száma,
- d) az érintett személyek száma,
- e) az érintett természetes személyek kategóriái,
- f) az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- g) a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága,
- h) az érintett adatkezelés jogalapja.

12.3.2. A Hivatal az alábbi feltételek fennállása esetén minősíti a 12.3.3. és 12.3.4. pont szerint kockázatosnak az adatvédelmi incidenst:

- a) az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok,
- b) az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 100 darabot,
- c) az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek,
- d) az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 100 főt,
- e) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre (így különösen lakcím, telefonszám, e-mail cím)
- f) az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.4. szerinti jogalap,
- g) az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.5. szerinti jogalap,
- h) az incidensben érintett adatkezelés jogalapja 7.2.6. szerinti jogalap,
- i) a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személy személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre,
- j) az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

12.3.3. A Hivatal akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a 12.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább egy fennáll és a Hivatal nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült.

12.3.4. A Hivatal akkor minősíti az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha a 12.3.2. pontban felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll és a Hivatal nem képes annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látta el, amely védelem az incidens bekövetkezte óta nem sérült

12.3.5. Abban az esetben, ha a kockázat besorolására a Hivatal felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, a Hivatal a 12.3. pontot felülvizsgálja.

12.4. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

12.4.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyének súlyossága minimum alacsony, úgy az adatvédelmi tisztviselő az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak.

12.4.2. A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- f) az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

12.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

12.5.1. Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Hivatal a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az az adatvédelmi incidensben érintetteket.

12.5.2. Az érintettek írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

12.5.6. Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.

12.6. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

12.6.1. A 12.2. pont szerinti vizsgálat eredménye alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a jegyzőnek helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.

12.6.2. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a jegyző dönt az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye alapján.

12.7. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

12.7.1. Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet a Szabályzat 17.8. pontjába foglalt nyilvántartó-minta alkalmazásával.

12.7.2. A nyilvántartás tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit,
- e) az adatvédelmi incidens hatásait,
- f) az elhárítására megtett intézkedéseket,
- g) az adatvédelmi incidens kivizsgálásának hatására bevezetett helyesbítő-megelőző intézkedéseket.

13. ADATVÉDELMI OKTATÁS

13.1. Az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Hivatal munkatársai. Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kiterjed:

- a) az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén
- b) amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
- c) az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
- d) az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.

13.2. A Hivatal rendkívüli oktatást tart az alábbi esetekben:

- a) adatvédelmi incidens megtörténte,
- b) a NAIH-eljárás lefolytatása a Hivatallal szemben,
- c) adatvédelmi bírság kiszabása bármely magyarországi polgármesteri hivatallal szemben.

14. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

14.1. A Hivatal minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.

14.2. A 14.1. szerinti nyilvántartást a Hivatal elektronikusan vezeti.

14.3. A 14.1. szerinti nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) a Hivatal neve és elérhetősége,

- b) a Hivatal adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége;
- c) az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb Hivatali Szabályzat vonatkozó pontjára való utalással
- d) adatkezelésenként:
 - o adatkezelés céljai;
 - o az érintettek kategóriái
 - o a személyes adatok kategóriái
 - o olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Hivatal közli vagy várhatóan közölni fogja,
 - o a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges,
 - o az adatvédelmi folyamatleírást.

14.4. Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.

15. ADATFELDOLGOZÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15.1. A Hivatal csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

15.2. A Hivatal minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely tartalmazza:

- a) az adatkezelést, amelybe a Hivatal az adatfeldolgozót bevonta,
- b) az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenységet,
- c) az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- d) az adatfeldolgozásra átadott adatok típusait,
- e) az adatfeldolgozással érintettek kategóriáit,
- f) az adatkezelő jogait és kötelezettségeit,
- g) az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit.

15.3. A Hivatal csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a 15.2. pont szerinti szerződésben vállalja, hogy:

- a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- b) az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- c) biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- d) adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
- e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Hivatalt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett 8. pontban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- f) adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Hivatalt és együttműködik az adatvédelmi incidens 14. pont szerinti kezelésében,
- g) az adatfeldolgozási szolgáltatása nyújtásának befejezését követően a Hivatal döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Hivatalnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidejűleg megsemmisíti vagy törli,
- h) lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Hivatal ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- i) vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

15.4. A Szabályzat a függelékek között tartalmazza az adatfeldolgozói szerződésmintát, amelyet értelemszerű kitöltést követően minden adatfeldolgozóval megköt.

16. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI ALAPVETÉSEK

16.1. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

16.1.1. Az adatkezelés alapelvei, a szükségesség és a célhoz kötöttség elvének való megfelelés érdekében a Hivatal nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Hivatal megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek.

16.1.2. A Hivatal fenntartja magának a jogot, hogy az okmány érvényességét a <https://www.nyilvantarto.hu/ugyseged/OkmanyErvenyessegLekerdezes.xhtml> oldalon ellenőrizze.

16.1.3. A Hivatal fenntartja magának a jogot, hogy az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából, a személyazonosító igazolványról maszkolt fénymásolatot vagy szkennelt képet készíthessen. A fénymásolás során a Hivatal az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely az eljárás során szükséges. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot Hivatal a cél elérésekor, az adategyeztetés megtörténte után azonnal törli vagy megsemmisíti.

16.2. Az érintettek értesítése elektronikus kapcsolattartás során

16.2.1. Abban az esetben, ha a Hivatal bármely munkatársa az érintett számára elektronikus levelet küld, az érintett elektronikus levélcímét köteles a küldés során úgy megjelölni, hogy az az elektronikus levél egyetlen címzettje számára se legyen látható. Ezt a Hivatal munkatársai elsősorban „titkos másolat”-tal történő címzéssel kötelesek megtenni, de a Hivatal kidolgozhat olyan üzenetküldő rendszert (például hírlevélküldésre), amely alapvető beállításként, további emberi beavatkozás nélkül automatikusan így küldi meg az információt az érintettek számára.

16.2.2. A 16.2.1. pontban foglalt szabály érvényes elsősorban, de nem kizárólagosan, a protokoll- és sajtólistára, hírlevél-listára történő levélírással és az ügyintézés során használt elektronikus kapcsolattartásra.

16.3. A személyes adatok megsemmisítése

16.3.1. Abban az esetben, ha a Hivatal az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti tovább, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, és a megsemmisítés tényéről a Szabályzat 17.5. pontja szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.

16.3.2. A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:

- a) az adatmegsemmisítésért felelős munkatárs azonosító adatait,
- b) a megsemmisítést engedélyező személy azonosító adatait,
- c) a megsemmisítés tárgyát,
- d) az adathordozók számát legalább megközelítőlegesen,
- e) a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezését,
- f) az adatmegsemmisítés módja,
- g) a megsemmisítés időpontját, helyszínét,
- h) a megsemmisítésen jelen lévők nevét és aláírását (minimum három fő),
- i) a megsemmisítést ténylegesen lefolytató személy nevét és aláírását.

16.3.3. A Hivatal az Adatmegsemmisítési jegyzőkönyvet iratkezelési szabályzata alapján tárolja.

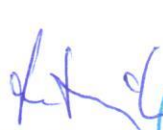
16.4. Személyes adatokat tartalmazó szerződések kiegészítése

16.4.1. Amennyiben Hivatal természetes személlyel vagy adatvédelem szempontjából természetes személynek minősülő egyéni vállalkozóval szerződik, a szerződésbe belefoglalja a 17.7. szerinti szöveget.

Záró rendelkezések

A jelen utasítás 2018. május 25. napjától lép hatályba.

A jelen utasítás a hatálybelépését követő minden adatkezelésre irányadó.


Dr. Bujdosó Sándor
Jegyző



Kapják:
Valamennyi munkatárs

17. FÜGGELÉKEK – MINTÁK, ADATKEZELÉSI FOLYAMATLEÍRÁSOK ÉS TÁJÉKOZTATÓK**17.1. Adatfeldolgozói szerződésminta****ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS**

Jelen szerződés az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) [a továbbiakban: *GDPR*] 28. cikk (3) szerinti szerződés, amelyet az adatkezelő és az adatfeldolgozó kötött egymással, valamint amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát, és így jelen szerződés előírásainak betartásával biztosítják a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartják az egyének önrendelkezési jogát, mint Magyarország és az Európai Unió által is védett alapjogot.

1. SZERZŐDŐ FELEK AZONOSÍTÁSA

	MEGBÍZÓ	MEGBÍZOTT
név:	Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)	.....
székhely:	1139 Budapest, Béke tér 1.	.....
adószám:	15513003-2-41	.....
cégjegyzékszám:	-	.....
képviselő:	dr. Bujdosó Sándor jegyző	.....
kapcsolattartó:	.....	.....
kapcsolattartó elérhetősége:	.....	.....

2. A SZERZŐDÉSBEN HASZNÁLT FOGALMAK

Jelen adatfeldolgozói szerződésben használt fogalmak megegyeznek a GDPR 4. cikkébe foglalt fogalmakkal.

3. AZ ADATKEZELŐI ÉS ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY TISZTÁZÁSA

- 3.1. A GDPR 4. cikk 2. szerint adatkezelés a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.
- 3.2. A GDPR 4. cikk 8. szerint adatfeldolgozó pedig az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 3.3. Az adatkezelő egyes adatkezelői feladatokkal megbízhat harmadik felet, aki ezáltal adatfeldolgozóvá válik és az adatkezelő nevében végzi az adott műveletet.

- 3.4. A Hivatal a személyes adatok tekintetében Megbízottól független adatkezelőnek minősül. A személyes adatok kezelésének célját, valamint az adatkezelés minden körülményét a Hivatal határozta meg.
- 3.5. Megbízott a Hivatal által végzett adatkezelésbe csak és kizárólag a jelen szerződés 4. pontjában részletezett adatfeldolgozói feladat elvégzésével kapcsolódik.
- 3.6. Jelen adatfeldolgozói szerződéssel a Hivatal megbízza Megbízottat a személyes adatok 4. pontban részletezett, a Hivatal nevében elvégzendő adatkezelői feladatot ellátásával: a Hivatal és a Megbízott között az így megkötött jogviszonnyal egy adatkezelő-adatfeldolgozó jogviszony jön létre, amelyben Hivatal az adatkezelő, a Megbízott az adatfeldolgozó.
- 3.7. Jelen szerződés 5. pontjában az adatfeldolgozásra irányadó minden jogot és kötelezettséget tételesen a Hivatal határoz meg, ezért Megbízott jelen jogviszony során nem jogosult arra, hogy meghatározza az adatkezelés bármely feltételét (így különösen nem az adatkezelés célját), nem lép adatkezelői státuszba.
- 3.8. Megbízott kijelenti, hogy nem csatlakozott a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz. Ezt a Hivatal tudomásul veszi.

4. AZ ADATFELDOLGOZÓI JOGVISZONY RÉSZLETEZÉSE

- 4.1. A GDPR előírásai szerint a Hivatal és a Megbízott az alábbiak szerint rögzítik az adatfeldolgozás részleteit:
- 4.1.1 az adatfeldolgozás tárgya: (az adatkezelési művelet megnevezése és leírása)
 - 4.1.2. az adatfeldolgozás időtartama: (ha az időtartam konkrét nem írható le, akkor az időtartam meghatározásának a szempontjai)
 - 4.1.3. az adatfeldolgozás jellege és célja: (az adatfeldolgozó által végzett tevékenység megnevezése és leírása)
 - 4.1.5. az adatfeldolgozásban érintett személyes adatok típusa:
 - 4.1.6. az érintettek kategóriái:
- 4.2. A Hivatal adatkezelői és Megbízott adatfeldolgozói kötelezettségeit és jogait, valamint felelősségét meghatározó szabályokat az 5-10. pontok tartalmazzák.

5. AZ ADATFELDOLGOZÓI JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Megbízott adatfeldolgozóként biztosítja az adatkezelő Hivaltal, hogy 4. pontba foglalt adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR-ban foglalt követelményeknek.
- 5.2. Megbízott adatfeldolgozóként az alábbi kötelezettségek teljesítését vállalja az adatfeldolgozás során:
- 5.2.1. A személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli. Írásbeli utasításnak minősül a jelen szerződés aláírásakor a Megbízottnak átadott XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás. Főszabály szerint Megbízott csak a XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás alapján végezheti adatfeldolgozói tevékenységét.
 - 5.2.2. Megbízott garantálja, hogy adatfeldolgozása során személyes adatra vonatkozóan sem végez a Hivatal írásbeli utasításán túl bármilyen műveletet.
 - 5.2.3. Megbízott garantálja a Hivatal számára, hogy minden olyan személy, aki személyesen részt vesz az adatfeldolgozói tevékenység elvégzésében, titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.
 - 5.2.4. Megbízott garantálja, hogy adatfeldolgozói tevékenysége során megfelel a GDPR 32. cikkének, azaz csak és kizárólag olyan módon végzi tevékenységét, amely legalább azonos szintű biztonságot garantál a személyes adatok számára, mint XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás az adatbiztonsági szabályokról.

- 5.2.5. Megbízott úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy jelen szerződés 7. pontja szerint támogassa a Hivatalt az érintetti jogok biztosítása során.
- 5.2.6. Megbízott úgy alakítja ki szervezetrendszerét és eljárásait, hogy jelen szerződés 8. pontja szerint támogassa a Hivatalt az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos jogszabályi előírások betartásában.
- 5.2.7. Megbízott vállalja, hogy a személyes adatokat csak és kizárólag a Hivatal által biztosított számítástechnikai rendszerben kezel, más eszközön nem végez adatfeldolgozó műveletet.
- 5.2.8. Megbízott vállalja, hogy amennyiben hatáskörében az általa adatfeldolgozott személyes adat a GDPR 4. cikk 12. szerinti adatvédelmi incidensben válik érintetté, úgy az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti azt a Hivatalnak.
- 5.2.9. Amennyiben jelen szerződés szerint létrejött jogviszonnyal kapcsolatosan a GDPR szerinti felügyeleti hatóság megkeresi Megbízottat, úgy Megbízott köteles együttműködni a hatósággal. Az együttműködéssel kapcsolatosan kifogással nem élhet a Hivatal.
- 5.2.10. A Megbízott vállalja, hogy a Hivatal írásbeli megkeresése esetén 5 munkanapon belül rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely jelen adatfeldolgozó jogviszonyhoz tartozó kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükségesek.
- 5.2.11. Megbízott a GDPR 30. cikk (5) bekezdésben foglaltakkal ellentétben e szerződésben rögzítettek szerint mindenképpen köteles a GDPR 30. cikk (2) bekezdés szerint írásban adatfeldolgozó nyilvántartást vezetni az Hivatal nevében végzett adatkezelési műveletekről. A nyilvántartás vezetése Megbízott felelőssége, de Hivatal jelen szerződés 1. sz. mellékleteként mintát bocsát e kötelezettség teljesítéséhez.

6. TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓ BEVONÁSA AZ ADATKEZELÉSBE

- 6.1. Hivatal rögzíti, hogy Megbízott nem jogosult további adatfeldolgozót igénybe venni. Ezt Megbízott elfogadja.
- 6.2. Amennyiben Megbízott az adatfeldolgozó feladat ellátásához azonban további adatfeldolgozót kívánna bevonni, úgy köteles a Hivataltól erre nézve írásban eseti vagy általános felhatalmazást kérni.

7. ÉRINTETTI JOGOK BIZTOSÍTÁSA

- 7.1. A Hivatal az általa kezelt személyes adatok tekintetében köteles biztosítani a GDPR III. fejezetébe foglalt érintetti jogokat. Ezen érintetti jogok biztosítása a Hivatal kötelezettsége, az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérését az érintett az adatkezelőnek nyújthatja be.
- 7.2. Amennyiben az érintett olyan jogaival kíván élni, amely jog biztosításához szükséges a Megbízott, úgy az alábbi eljárás lefolytatására köteles a Hivatal és a Megbízott:
 - 7.2.1. Hivatal megvizsgálja, hogy az érintetti jogérvényesítési igény vonatkozik-e olyan személyes adatra, amelynek az adatfeldolgozását a Megbízott végzi,
 - 7.2.2. Hivatal ezt követően megvizsgálja, hogy Megbízott bevonása nélkül képes-e az érintetti jogot biztosítani,
 - 7.2.3. Amennyiben a Hivatal csak és kizárólag Megbízott bevonásával tudja az érintetti jogot biztosítani, úgy írásban megkeresést intéz Megbízotthoz a konkrét érintetti jog megjelölésével és annak leírásával, hogy Megbízott milyen intézkedést köteles megtenni az érintetti jog biztosítása érdekében.
 - 7.2.4. Megbízott a megkeresés kézhezvételét követően 5 munkanapon belül dokumentáltan megteszi a Hivatal által megjelölt intézkedést, kivéve, ha a Hivatal által megjelölt intézkedés megvalósítása sértené a GDPR vagy a magyar adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, ebben az esetben azonban felhívja ennek tényére a Hivatal figyelmét.

8. ADATVÉDELMI INCIDENS

Abban az esetben, ha a Megbízott hatáskörében az általa adatfeldolgozott személyes adat a GDPR 4. cikk 12. szerinti adatvédelmi incidensben válik érintetté, úgy a Megbízott az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles azt bejelenteni a Hivatalnak.

9. HIVATAL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI ADATKEZELŐKÉNT

- 9.1. Hivatal köteles minden olyan adatkezelésével kapcsolatos szabályozó dokumentumán (így különösen, de nem kizárólagosan a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatón) Megbízottat adatfeldolgozóként feltüntetni, amely adatkezelésbe jelen szerződés szerint adatfeldolgozóvá válik Megbízott. Amennyiben Hivatal ezt nem teszi meg, úgy az érintetti jogok jelen megsértésével okozott károkért Megbízottat felelősség nem terheli.
- 9.2. Hivatal jelen szerződés megkötésével kijelenti, hogy minden személyes adatra nézve jogszerűen veheti igénybe Megbízott adatfeldolgozási tevékenységét. Amennyiben ezt a szabályt a Hivatal megsérti és ezzel megsérti az adatvédelmi jogi előírásokat vagy bármely más féllel kötött jogviszonyát, az ebből eredő teljes felelősséget köteles viselni, a Megbízott mentesül a felelősség alól. Hivatal ezt jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 9.3. Hivatal köteles a GDPR 30. cikk (1) szerint a jelen szerződéssel érintett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezetni.

10. FELELŐSSÉG

- 10.1. Amennyiben Megbízott tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Megbízott tevékenységéért Hivatal úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Megbízott tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség a Hivatalt terheli.
- 10.2. Amennyiben Megbízott túlerjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlerjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Hivatalnak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 10.3. Hivatallal szemben Megbízott a teljes tevékenységének ellátásáért kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.4. Felek a szerződés megsértéséből eredő, egymásnak okozott valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

11. MEDIÁCIÓ ÉS ILLETÉKESSÉG

Hivatal és Megbízott megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 25. §-ában meghatározott általános illetékesség szerinti bíróság eljárásának.

12. EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ADATVÉDELMI HATÓSÁGOKKAL

Hivatal és Megbízott megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő feladatuk végrehajtása során együttműködnek – annak megkeresése alapján – a felügyeleti hatóságokkal.

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet. Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Budapest, 201.....

.....
dr. Bujdosó Sándor

jegyző

Hivatal

Megbízó

.....

.....

.....

Megbízott

1. sz. melléklet

Adatkezelési tevékenység nyilvántartása adatfeldolgozó által

AZ ADATFELDOLGOZÓ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

név:	.....
székhely:	.....
adószám:	.....
cégjegyzékszám:	.....

AZ ADATKEZELŐ NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI, AMELYNEK A NEVÉBEN AZ ADATFELDOLGOZÓ ELJÁR:

név:	Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal
székhely:	1139 Budapest, Béke tér 1.
adószám:	15513003-2-41
cégjegyzékszám:	-
képviselő:	dr. Bujdosó Sándor jegyző

AZ ADATFELDOLGOZÓ KÉPVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE:

képviselő:	.....
elérhetőségek:	.....

AZ ADATFELDOLGOZÓ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGE, HA VAN:

képviselő:	.....
elérhetőségek:	.....

AZ ADATKEZELŐ NEVÉBEN VÉGZETT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉG KATEGÓRIÁI:

Itt megismétlendők a szerződés 4. pontjába foglaltak.

A SZEMÉLYES ADATOK HARMADIK ORSZÁGBA VAGY NEMZETKÖZI SZERVEZET RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ TOVÁBBÍTÁSA:

Adatfeldolgozó adattovábbítást a Hivatal által adatkezelte adatokra nézve nem végez.

A GDPR 32. CIKK (1) BEKEZDÉSÉBEN EMLÍTETT TECHNIKAI ÉS SZERVEZÉSI INTÉZKEDÉSEK ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA:

A XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás szerinti technikai és szervezési intézkedések.

AZ ADATFELDOLGOZÁSBA BEVONT TOVÁBBI ADATFELDOLGOZÓ NEVESÍTÉSE:

Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót az adatfeldolgozásba nem vont be.

17.2. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 13. cikk szerint – minta

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton nyújt tájékoztatást jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel az érintett jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)
1139 Budapest, Béke tér 1., www.budapest13.hu, ugyfelszolgalat@bp13.hu, +3614524100, képviseli a jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,
dr. Bálint Erika, balinterika@bp13.hu, +3614524100/5093 mellék

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont szerinti az érintett hozzájárulása *(ha jogszabály írja elő a hozzájárulás formáját vagy szabályait, úgy a jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont szerinti szerződés teljesítése vagy megkötése, amelyben az egyik fél az érintett *(a szerződés típusának megnevezése, valamint annak megjelölése, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont szerinti létfontosságú érdek védelme *(a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekű feladat végrehajtása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közhatalmi jogosítvány gyakorlása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek érvényesítése *(a Hivatal vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)*
- a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adat esetén a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti jogalap megjelölése

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA *(ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):*

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

(cél a közérthetőség és a folyamat tényleges bemutatása, nem a jogszabály folyószöveggé tétele)

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását *(ha a jogalap a hozzájárulás)*
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, *(ha a jogalap a közérdek, a közhatalmi jogosítvány vagy a jogos érdek)*
- élhet adathordozhatósághoz való jogával *(ha a jogalap a hozzájárulás vagy a szerződés)*

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat a XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás 8. fejezetében olvashatja, amely Jegyzői Utasítás elérhető az Önkormányzat honlapján (www.budapest13.hu) és a Hivatal Ügyfélszolgálatán is.

Jelen folyamatleírást a Hivatal 2018. május 25-én tetté közzé. A közzétételt követően minden adatkezelésre irányadó.

Budapest, dátum

Dr. Bujdosó Sándor
jegyző

17.3. Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a GDPR 14. cikk szerint – minta

Tisztelt Ügyfelünk!

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatala az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint jelen tájékoztatóval és folyamatleírással ezúton nyújt tájékoztatást arról, hogy a Hivatal Öntől független forrásból származóan kezeli az itt megjelölt ügyben és folyamat során az Ön személyes adatait.

AZ ÜGY, AMELYBEN AZ ÖN SZEMÉLYES ADATAIT A HIVATAL KEZELI:

ügyszám és/vagy az ügy leírása

AZ ÖN ADATAINAK FORRÁSA:

(például: személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, anyakönyv, harmadik fél stb.)

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatai nyilvánosan hozzáférhető / nyilvános nem hozzáférhető forrásból származnak.

AZ ÖN ADATAINAK HIVATAL ÁLTALI MEGSZERZÉSÉNEK DÁTUMA:

lehetőség szerint egész mondatban leírva, hogy mikor és honnan szerezte meg a Hivatal az adatot

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

AZ ÉRINTETT SZEMÉLYES ADATOK KATEGÓRIÁI:

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerinti jogi kötelezettség teljesítése *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont szerinti létfontosságú érdek védelme *(a létfontosságú érdek és az érintettjének megjelölése)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közérdekű feladat végrehajtása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közhatalmi jogosítvány gyakorlása *(a konkrét jogszabályi hely megjelölésével)*
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek érvényesítése *(a Hivatal vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezésével)*
- a személyes adatok különleges kategóriába tartozó adat esetén a GDPR 9. cikk (2) szerinti jogalap megjelölése

A HIVATAL PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Budapest Főváros XIII. Kerületi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal)

1139 Budapest, Béke tér 1., www.budapest13.hu, ugyfelszolgalat@bp13.hu, +3614524100, képviseli a jegyző

A HIVATAL ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK NEVE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI,

dr. Bálint Erika, balinterika@bp13.hu, +3614524100/5093 mellék

AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA *(ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai):*

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

(cél a közérthetőség és a folyamat tényleges bemutatása, nem a jogszabály folyószöveggé tétele)

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

A Hivatal tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Hivatalnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, *(ha a jogalap a közérdek, a közhatalmi jogosítvány vagy a jogos érdek)*

A Hivatal törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be a Hivatalnak az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Hivatal erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet Hivatalunk ellen. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Hivatalunkhoz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes szabályokat a XXIII/4-11/2018.(V.25.) számú Jegyzői Utasítás 8. fejezetében olvashatja, amely Jegyzői Utasítás elérhető az Önkormányzat honlapján (www.budapest13.hu) és a Hivatal Ügyfélszolgálatán is.

Jelen folyamatleírást a Hivatal 2018. május 25-én tette közzé. A közzétételt követően minden adatkezelésre irányadó.

Budapest, dátum

Dr. Bujdosó Sándor
jegyző

17.4. Táblázat az érintetti jogok gyakorolhatóságáról

jogalap érinteti jog	6. cikk (1)						9. cikk (2) a) hozzájá- rulás
	a) hozzájárulás	b) szerző- dés	c) jogi kötelezett- ség	d) létfontos- ságú érdek	e) közha- talmi jogosít- vány	f) jogos érdek	
tájékoztatás (U:8.3.)	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
helyesbítés (U:8.4.)	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
törlés (U:8.5.)	igen	nem	nem	nem	nem	nem	igen
visszavonás (U:7.4.7)	igen	nem	nem	nem	nem	nem	igen
korlátozás (U:8.6.)	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen
tiltakozás (U:8.7.)	nem	nem	nem	nem	igen	igen	nem
adathordoz hatóság (U:8.8.)	igen	igen	nem	nem	nem	nem	igen

17.5. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv - minta

...../20...

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adatmegsemmisítésért felelős munkatárs tölti ki!

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

1.

2.

3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):

A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőlegesen) száma:

(pl.: 2008 január 1-jétől nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb)

A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:

Az adatmegsemmisítés módja

☐ iratmegsemmisítő gép

☐ égetés

☐ zúzás

☐ darálás

☐ egyéb:

.....
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

.....
1.

.....
2.

.....
3.

17.6. Tájékoztató szöveg, amennyiben a Hivatal nem az adatkezelői nyilvántartás részét képező folyamatleírást alkalmazza az érintettek tájékoztatására**ÁLTALÁNOS TARTALOM NYOMTATVÁNYOKRA**

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat - *adott jogszabály megnevezése* - meghatározott joggal, célból, körben, határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályban megjelölteteken túl további személyes adatot is megad, úgy azok – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak minősülnek az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

ADÓÜGYI ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy az adózással kapcsolatos adatkezelés során az adózó azonosításával, adókötelezettségének keletkezésével, változásával, megszűnésével és teljesítése ellenőrzésével összefüggésben a személyes adatokat a Hivatal a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 51. § (2) bekezdése, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 124. § (1) bekezdése alapján, az abban foglaltak szerint köteles kezelni.

Amennyiben Ön a megjelölt jogszabályban megjelölteteken túl további személyes adatot is megad, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

SZOCIÁLIS ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § és a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendeletében meghatározott joggal, célból, körben, határideig és módon kezeljük.

Amennyiben Ön a jogszabályokban megjelölteken túl további személyes adatot is megad, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

KÖZNEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Tájékoztatjuk, hogy a nyomtatványon megadott személyes adatokat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) bekezdésében meghatározott jogalappal, célból, körben, határideig és módon kezeljük. Ezen adatokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük.

Ezen adatokra vonatkozóan vélelmezzük, hogy Ön megismerte és elfogadta Hivatalunk adatkezelési folyamatleírását, amelyben tájékoztattuk az adatkezeléssel kapcsolatos minden tényről.

Amennyiben az ügy eldöntéséhez harmadik személy adatát is megadja, úgy azokat – ellenkező bizonyításig – a tényállás tisztázásához elengedhetetlenül szükséges más személyes adatoknak tekintjük az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 27. § (1) szerint. Az adat megadásával egyidejűleg nyilatkozik, hogy a megadott személyes adatok előttünk történő feltárására az érintettől megfelelő felhatalmazással rendelkezik. Hivatalunk az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) 14. cikke szerint tájékoztatja a harmadik személyt, hogy adatait Hivatalunk előtt feltárták és így adatkezelés részese lett.

17.7. Szerződésekbe foglalandó adatkezelési pont

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) b) alapján, a jelen szerződéshez kapcsolódó jogviszony teljesítésének céljából a személyes adatait a Hivatal nyilvántartsa és kezelje. Szerződő fél a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megismerte a budapest13.hu honlapon a közérdekű adatok között nyilvánosságra hozott, az adatvédelmi szabályzatról szóló jegyzői utasítást, a Hivatal adatkezelői nyilvántartását és a szerződés teljesítésével kapcsolatos folyamatleírást, így a GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást megkapta.

17.8. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó lap

...../20.../AVINC

(Értelemszerűen iktatva, például 1/2018/AVINC, azaz a 2018-as év 1-es számú incidense.)

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja: *(incidens kezdetének dátumától (év-hónap-nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (év-hónap-nap-óra-perc))*

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
adatvédelmi tisztviselő

17.9. Érdekmérlegelési teszt – minta

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTET ELVÉGZŐ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A KEZELNI KÍVÁNT SZEMÉLYES ADATOK

ANNAK A SZEMÉLYNEK A MEGHATÁROZÁSA, AKINEK A JOGOS ÉRDEKÉBEN AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGES

AZ ADATKEZELÉS CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

A JOGOS ÉRDEK BEMUTATÁSA

AZ ÉRINTETT JOGAI

tekintettel az alábbiakra:

- annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,
- ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
- ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,

A HIVATAL ÉS AZ ÉRINTETT ÉRDEKEINEK ÖSSZEVETÉSE, BIZTOSÍTÉKOK

AZ ÉRINTETT TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOGÁNAK MEGHATÁROZÁSA

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jelen érdekmérlegelési teszt alapján végzett adatkezelése ellen.

Tiltakozás esetén a Hivatal megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak és amennyiben a Hivatal megállapítja, hogy e feltételek egyike sem érvényesül, a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE

- az adatkezelés bevezethető – adatkezelés bevezetésének dátuma:
- nem vezethető be
- a teszt eredményében foglaltak alapján módosító intézkedések bevezetése után bevezethető

Dátum, helyszín

.....
adatvédelmi tisztviselő